



ASKOLAN KUNTA

Ilmoittautuminen peruskoulun
ensimmäiselle luokalle

Huoltaja täyttää ja palauttaa lomakkeen hakemaansa kouluun.

1. Oppilaan henkilötiedot	Sukunimi	Etunimet	Kutsumanimi
	Kotiosoite	Postinumero ja -toimipaikka	Äidinkieli
	Kotikunta		Asuinkunta
	Henkilötunnus	Sukupuoli	Kansalaisuus
	Mikäli oppilas kuuluu muuhun kuin evankelis-luterilaiseen uskontokuntaan, valitse myös katsomusaine.		
Uskontokunta, johon kuulun			Katsomusaine, jota opiskelen
<input type="checkbox"/> ev.lut.srk			<input type="checkbox"/> Osallistuu evankelisluterilaiseen uskonnonopetukseen
<input type="checkbox"/> ortodok.srk			<input type="checkbox"/> Osallistuu ortodoksiseen uskonnonopetukseen
<input type="checkbox"/> väestörekisteri			<input type="checkbox"/> Osallistuu elämäkatsomustiedon opetukseen
<input type="checkbox"/> ei uskontokuntaa			
<input type="checkbox"/> muu			
2. Oppilaan vanhemmat/ muu huoltaja	Äidin nimi		Puhelinnumero
	Osoite		Sähköpostiosoite
	Isän nimi		Puhelinnumero
	Osoite		Sähköpostiosoite
	Muun huoltajan nimi		Puhelinnumero
	Osoite		Sähköpostiosoite
	Virallinen huoltaja:		
<input type="checkbox"/> äiti ja isä yhteishuoltajuus			
<input type="checkbox"/> äiti, yksinhuoltaja			
<input type="checkbox"/> isä, yksinhuoltaja			
<input type="checkbox"/> muu huoltajuus			
3. Koulupaikka	Osoitteen mukainen koulupaikka:		
	<input type="checkbox"/> Askolan koulu, alakoulu		
	<input type="checkbox"/> Juornaankylän koulu		
	<input type="checkbox"/> Monninkylän koulu		
	<input type="checkbox"/> Särkijärven koulu		
	<input type="checkbox"/> haen muun kunnan kouluun, mihin _____.		
4. Allekirjoitus	Huoltajien allekirjoitukset (Yhteishuoltajuus; molempien huoltajien allekirjoitus)		

Oppilasta koskevat tiedot rekisteröidään koulutoimiston ylläpitämään peruskoulun rekisteriin, jonka rekisteriseloste on nähtävissä koulutoimiston kirjaamossa ja koululla. Lisätietoja rekisteristä ja rekisteröidyn oikeuksista saa koulutoimistosta ja kouluilta. Tietolähde: Väestötietojärjestelmä