

SISÄLLYSLUETTELO

ASIAT

1 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	3
3 §	TYÖJÄRJESTYS	4
4 §	PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN	5
5 §	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELY	5
6 §	ARVIOINTISUUNNITELMA JA ARVIOINNIN TYÖOHJELMA	7
7 §	MUUT ASIAT	7
8 §	OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS	7

Kokousaika Keskiviikko 15.9.2021 klo 15.20-17.29 (Kokous keskeytettiin 16.09-16.15)

Kokouspaikka Valtuustosali / Teams

LÄSNÄ

Petri Hallikainen, puheenjohtaja
Ari Forsberg, varapuheenjohtaja
Jouko Lahtinen, jäsen
Kati Keskisarja, jäsen, saapui klo 16.06
Tanja Lehtikuusi, jäsen

Muut osallistujat Piia-Tuulia Rauhala, tarkastuslautakunnan sihteeri

Käsitellyt asiat § 1-8
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus, Askolassa 14.10.2021



Petri Hallikainen
puheenjohtaja



Piia-Tuulia Rauhala
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus, Askolassa ⁷14.10.2021



Ari Forsberg



Jouko Lahtinen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla tarkastuksen jälkeen.

____.____.2021

Todistaa



Tanja Lehtikuusi

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään lautakunnan päättämällä tavalla vähintään kolm päivää ennen kokousta. Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja tarkastuslautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille 8.9.2021.

Valtuusto on valinnut 12.8.2021 § 62 tarkastuslautakuntaan vuosiksi 2021–2025 hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten seuraavat henkilöt:

Petri Hallikainen, puheenjohtaja	Maiju Kivikoski, varajäsen
Ari Forsberg, varapuheenjohtaja	Ali Felin, varajäsen
Kati Keskisarja, jäsen	Vili Peltola, varajäsen
Jouko Lahtinen, jäsen	Sami vihuri, varajäsen
Tanja Lehtikuusi, jäsen	Reija-Riikka Stenbäck, varajäsen

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 1

Ehdotus pj: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja on mahdollista allekirjoittaa sähköisesti.

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 2

Ehdotus pj.: Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta.

Päätös: Päätettiin, että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja tarkastavat pöytäkirjan.

3 § TYÖJÄRJESTYS

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 3

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää tämän kokouksen työjärjestyksen.
Päätös: Päätettiin edetä esityslistan mukaisesti.

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2021–2022

15.9.2021

4 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kuntalain 140 §:

”Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitettujen toimielimien pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapittoa koskevista säännöksistä muuta johdu.”

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 4

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää pöytäkirjojen nähtävänä olosta

Päätös: Pöytäkirjat pidetään nähtävänä hallintosäännön mukaisesti.

5 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELY

Kuntalain 121 §:ssä tarkastuslautakunnalle on määrätty seuraavat tehtävät:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lisäksi 121 §:ssä määrätään, että

”Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämäänsä selvityksiä arvioinnin tuloksista.”

Hallintosäännön 86 §:ssä ja 87 §:ssä on määrätty tarkastuslautakunnan tehtävistä seuraavasti:

” Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, lautakunnan on:

- seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurata tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi;
- huolehdittava siitä, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa;
- tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.
- Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitettujen sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuudennoudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.”

Kuntalain 124 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten esittämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnalla tietojensaantioikeus on toimielimenä. Oikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella. Päätöksen on oltava riittävän yksilöity. Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla ja jäsenet ovat salassapitovelvollisia, jotka eivät saa paljastaa ulkopuolisille sellaista asiakirjaa tai tietoa, joka julkisuuslain tai muun lain mukaan on salassa pidettävä tai jota ei lain mukaan saa ilmaista (julkisuuslain 23 § ja rikoslain 40:5 §).

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että sille toimitetaan säännönmukaisesti tehtävän kannalta keskeisiä asiakirjoja, kuten esimerkiksi talousarvio ja -suunnitelma, osavuosikatsaukset tai muut kunnan kokonaiskehitystä kuvaavat raportit, hallintosääntö ja sen muutokset, valtuuston pöytäkirjat sekä hallituksen pöytäkirjat. Lautakunnan jäsenten on tarpeen tehdä tilikauden aikaisista havainnoistaan muistiinpanoja, jotka auttavat lautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laatimista.

Kokousmenettelyistä on säädetty hallintosäännön 85 §:ssä sekä hallintosäännön 14 luvussa.

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27 ja 28 pykälissä säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaan, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus. Tarkastuslautakunnan jäsenen on perustelua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohteisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutuu tehtäväänsä hyvin. Lautakunta käy keskustelun asiasta.

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 5

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää, että

- tarkastuslautakunnan kokousmenettelyt ja pöytäkirja noudattavat hallintosäännön 14 luvun säännöksiä ja puheenjohtaja voi päättää tarvittaessa, mitä hallintosäännön antamaa mahdollisuutta kokousten valmistelussa käytetään
- tarkastuslautakunnan sihteerinä ja pöytäkirjanpitäjänä toimii pääsääntöisesti tilintarkastaja
- lautakunnan jäsenet ilmoittavat esteellisyytensä ja ne merkitään pöytäkirjaan
- lautakunta päättää sille säännönmukaisesti toimitettavista asiakirjoista, sekä
- tarvittavasta perehtymissuunnitelmastaan, osallistumisesta koulutukseen ja mahdollisesti lautakunnan käyttöön hankittavasta kirjallisuudesta ja muusta materiaalista.

TARKASTUSLAUTAKUNTA 2021–2022

15.9.2021

Päätös: Ehdotuksen mukaan. Talousraportoinnista sovitaan tarkemmin seuraavassa kokouksesta.

6 § ARVIOINTISUUNNITELMA JA ARVIOINNIN TYÖOHJELMA

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä. Arviointisuunnitelma ja työohjelma valmistellaan tässä kokouksessa sihteerin valmistelun pohjalta.

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 6

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä arviointisuunnitelman vuosille 2021 - 2024 ja työohjelman vuodelle 2021.

Päätös: Päätettiin jatkaa arviointisuunnitelman työstöä seuraavassa kokouksessa.

7 § MUUT ASIAT

Hallintosäännön 148 §:n mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouksutsussa.

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 7

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta päättää muista käsiteltävistä asioista.

Päätös: Muita asioita ei ollut.

8 § OIKAISUVAATIMUS JA VALITUSOSOITUS

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomaisen, valitusajan ja mitä valituskirjaan on liitettävä. Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Tarkastuslautakunta 15.9.2021 § 8

Ehdotus pj.: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Todetaan, että kaikki tämän kokouksen päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä niistä saa tehdä kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta tai valitusta (kuntalaki 136 §).

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

J.L

Tarkastuslautakunta 11.11.2021 § 19

Ehdotus pj.: Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirja.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Kati Keskiarja ja Ari Forsberg. 15.9.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouko Lahtinen ja Tanja Lehtikuusi.

