



2019 –2020

**Askolan kunnan
iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma**



Takajärvi



SISÄLTÖ:

Johdanto	2
Toiminnan tavoitteet	2
Toiminta-aika ja lukuvuoden työ- ja loma-ajat	3
Hakumenettely ja haku iltapäivätoimintaan	4
Maksun määrittäminen ja irtisanoutuminen	5
Käyttäytyminen iltapäivätoiminnassa	6
Toimintaohjeita huoltajille	6
Ohjaajien kelpoisuusvaatimukset	6
Toiminnan seuranta ja tiedottaminen	7
Yhteystiedot	8

JOHDANTO

Askolan kunnan sivistystoimi järjestää perusopetuslain 48 a §:n mukaista koulujen iltapäivätoimintaa lukuvuonna 2019 - 2020. Iltapäivätoiminta on tarkoitettu ensisijaisesti ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, sekä erityisen tuen oppilaille.

Iltapäivätoiminta tulee rakentaa jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle, ja sen lähtökohtana ovat perusopetuksen yleiset kasvatustavoitteet. Toiminnalla on myös oma erityisluonteensa, jossa painottuu laadukas vapaa-ajan toiminta. Lapsuudessa ja varhaisnuoruudessa itsenäisyys lisääntyy vähitellen, mutta lapsi tarvitsee vielä aikuisen turvaa, läsnäoloa ja ohjausta.

Iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle koulupäivän jälkeen. Tarkoituksena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä, luoda perustaa hyvälle vapaa-ajanviettotavoille ja auttaa perheitä kasvatustehtävän toteutumisessa. Lisäksi tarkoituksena on ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Toiminnalla pyritään edistämään yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäisemään syrjäytymistä.

Askolassa järjestetään ainoastaan iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja mikäli lapsi osallistuu niin huoltaja päättää lapsen osallistumisajoista toiminnan aukioloaikojen rajoissa. Toiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista, joka merkitsee sitä, että lapsella tai hänen huoltajallaan ei ole subjektiivista oikeutta palvelun saamiseen.

Iltapäivätoiminnassa painotetaan lapsen omia kokemuksia. Lapsille tarjotaan mahdollisuus osallistua iltapäivätoiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Iltapäivätoiminta on ryhmätoimintaa, ja ryhmää ohjaavat säännöt ja arvot muovaavat osaltaan lasten sosiaalista kasvua. Toiminnan suunnittelun lähtökohtana ovat yksilölliset ja yhteisölliset sekä sosiaaliseen kasvuun liittyvät näkökohdat. Tavoitteena on tarjota lapselle hänen tarpeensa huomioivaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa sekä antaa myös mahdollisuus lepoon, itsekseen oloon sekä läksyjen tekoon. Koulupäivän aikana tapahtuneet asiat tulee mahdollisuuksien mukaan ottaa toiminnassa huomioon. Lapsille tarjotaan joka päivä välipala. Oppilas siirtyy itsenäisesti koulun järjestämään toimintaan ja huoltaja järjestää kuljetuksen iltapäivätoiminnasta kotiin.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET

Kunta vastaa toiminnan kokonaisuudesta. Kunta voi järjestää toimintaa itse tai hankkia palveluja erilaisilta julkisilta tai yksityisiltä palveluntuottajilta.

Iltapäivätoiminnan järjestämisessä voidaan hyödyntää kunnan eri toimialojen sekä muiden toimijoiden palveluja. Toiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä edistää lasten hyvinvointia, joten toiminnan toteutuksen tulee tapahtua ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilöstön valvonnassa. Kotien työtä tuettaessa lähtökohtana on, että lapsen huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta.

Ohjaajilla on iltapäivätoiminnassa ammatillinen vastuu lapsen kasvatuksesta. Iltapäivätoiminta tukee yhdessä oppilashuollon henkilöstön kanssa lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja koulunkäyntiä.

Iltapäivätoiminnassa voidaan käyttää koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä ja tiloja. Kunnan on huolehdittava siitä, että tilat ja välineet ovat turvallisia. Toimintapaikassa tulee olla voimassa oleva turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, johon henkilöstö on perehdytetty. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi.

Toimintaympäristön tulee tukea toiminnalle asetettujen tavoitteiden saavuttamista, ja sitä suunniteltaessa tulee ottaa turvallisuuden lisäksi huomioon toiminnan luonne ja tarkoitus, lapsen kiinnostuksen kohteet ja toiminnan monipuolisuus.

Toiminnassa otetaan huomioon Askolan kunnan perusopetuksen opetussuunnitelma ja opetus- ja kulttuuriministeriön perusopetuksen, perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulun kerhotoiminnan laatukriteerit.

Iltapäivätoiminnan ohjaajat ja opettajat informoivat toisiaan koulutyössä ja iltapäivätoiminnassa tapahtuvista muutoksista esim. retkistä, tukiopetustunneista jne. Iltapäivätoimintaan osallistuva oppilas voi osallistua myös koulun kerhotoimintaan. Vanhempien kuuluu ilmoittaa iltapäivätoiminnan ohjaajalle, mikäli oppilas osallistuu kerhotoimintaan. Oppilas siirtyy itsenäisesti koulun järjestämään toimintaan.

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestysääntöjä ja toimintaohjeita, jotka ovat luettavissa koulujen sivuilla internetissä. Tapaturman sattuessa, koululla on tapaturmavakuutus. Koulutapaturmista aiheutuva sairaanhoito on maksutonta julkiseen sairaanhoitoon kuuluvaa hoitoa. Vakuutus ei korvaa tavaravahinkoja.

TOIMINTA-AIKA JA LUKUVUODEN 2019 – 2020 TYÖ- JA LOMA-AJAT

Päätös koululaisten iltapäivätoiminnasta tehdään lukuvuodeksi kerrallaan. Iltapäivätoiminta järjestetään päivittäisenä ryhmätoimintana kaikkina koulupäivinä 3-4 tuntia päivässä pääsääntöisesti kello 12.00 - 16.00 välisenä aikana.

Toimintaa voidaan järjestää keskimäärin 187 – 190 työpäivää lukuvuoden aikana. Koulujen iltapäivätoimintaa ei järjestetä loma-aikoina eikä koulujen päättöpäivinä.

Syyslukukausi aloitetaan torstaina 8.8.2019 ja päätetään perjantaina 20.12.2019, (91 työpäivää)

Syysloma viikolla 42 (ma14. - pe18.10.2019)

Itsenäisyyspäivä perjantaina 6.12.2019

Huom! perjantaina 20.12. ei ole iltapäivätoimintaa

Joululoma la 21.12.2019 - ma 6.1.2020

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2020 ja päätetään lauantaina 30.5.2020, (96 työpäivää)

Talviloma viikolla 8 (ma 17. – pe 21.2.2020)

Pääsiäinen on ajalla pe 10. – ma 13.4.2020

Vappupäivä on perjantai 1.5.2020

Helatorstai on 21.5.2020

Iltapäivätoiminnassa oleville lapsille ei kuulu kuljetusetuuksia. Mikäli lapsella on perusopetuslain mukainen koulukuljetusetuus, kuljetus koskee vain matkaa koulusta kotiin, ei iltapäivätoimintaan eikä sieltä kotiin.

Lukuvuonna 2019 – 2020 iltapäivätoimintaa järjestetään seuraavasti:

Askolan koulun alakoulu: klo 12.00 – 16.00

Monninkylän koulu: klo 12.00 – 16.00

HAKUMENETTELY JA HAKU ILTAPÄIVÄTOIMINTAAN

Lapsia iltapäivätoimintaan otettaessa sovelletaan yhdenvertaisia valintaperusteita. Ellei kaikille hakeneille voida järjestää paikkaa, niin etusijalla ovat koulunsa aloittavat ensimmäisen luokan oppilaat. Paikan saamisen perusteena voi olla myös kasvatuksellisia ja sosiaalisia perusteita.

Ryhmämitoitus on 20 oppilasta/ohjaaja. Mikäli ryhmässä on erityisen tuen päätöksen omaava oppilas, niin tämä merkitsee kahta oppilaspaiikkaa ryhmässä. Ryhmän minimikoko Särkijärven ja Juornaankylän kouluissa on 7 oppilasta. Askolan koulun alakoulun ja Monninkylän kouluissa minimikoko on 10 oppilasta.

Mikäli hakijoita on enemmän kuin toimintapaikkoja, niin paikat myönnetään seuraavasti:

1. Ensimmäisen luokan oppilaat sekä sellaiset oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuvat hakijat.
2. Kakkosluokan oppilaat. Etusijalla ovat koko lukuvuoden toimintaan sitoutuneet hakijat.
3. Arvonta, jos hakijoiden välillä ei ole eroa.

Iltapäivätoimintaan haetaan kevätlukukaudella samassa yhteydessä kuin kouluun ilmoittaminen tapahtuu. Tulevat kakkosluokkalaiset saavat hakulomakkeen koulun kautta edellä mainitussa aikataulussa.

Hakulomakkeita löytyy Askolan kunnan internetsivuilta osoitteesta:

<http://www.askola.fi/etusivu/opetus-paivahoito/koululaisten-iltapaivatoiminta/>

Hakulomakkeet palautetaan allekirjoitettuna kunnantalolle, osoitteeseen:
Askolantie 30, 07500 Askola.

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö valmistelee asiaa yhteistyössä sivistystoimenjohtajan kanssa ja sivistystoimenjohtaja tekee päätökset toimintaan otettavista oppilaista. Päätökset iltapäivätoiminnasta lähetetään oppilaan kotiin huhtikuun aikana. Varsinaisen hakuajan jälkeen vapaiksi jääneet paikat täytetään hakemusten saapumisjärjestyksessä. Vapaita paikkoja voi tiedustella iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöltä.

Iltapäivätoimintapaikasta voi saada myös kielteisen päätöksen. Perusteet kielteiselle päätökselle ovat; ryhmän minimikoko ei täyty, jolloin ryhmää ei perusteta tai hakija ei ole 1. tai 2. luokan oppilas tai erityisen tuen piirissä oleva oppilas.

MAKSUN MÄÄRITTÄMINEN JA IRTISANOUTUMINEN

Iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään asiakasmaksu (POL 48f §). Maksu sisältää ohjatun toiminnan, välipalan ja materiaalit.

Iltapäivätoiminnan hakulomakkeen kohdassa vanhemmat valitsevat iltapäivätoiminnan tuntien määrän. Vaihtoehdot ovat 3 tuntia päivässä tai 4 tuntia päivässä.

Maksu on

- 1-3 tuntia/ päivä, 80 euroa/kk (= 800 euroa/lukuvuosi)
- 4 tuntia/ päivä, 100 euroa/kk (=1000 euroa/lukuvuosi)

Läsnäolosta laskutetaan kuukausittain. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana, maksusta peritään puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Sairauslomista tulee esittää sairaustodistus. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, peritään puolet kuukausimaksusta. Maksu peritään myös silloin, jos lapsen poissaolosta ei ilmoiteta etukäteen iltapäivätoimintaan.

Iltapäivätoimintaa rahoitetaan pääosin vanhempien maksamilla osallistumismaksuilla. Allekirjoittamalla hakulomakkeet perheet sitoutuvat toimintaan ja iltapäivätoiminnan maksujen maksamiseen koko lukuvuodeksi. Maksujen laiminlyöminen voi johtaa toimintapaikan menettämiseen kirjallisen muistutuksen jälkeen. Paikka voidaan lakkauttaa, jos lapsi on ollut koko kuukauden toiminnasta pois ja yhteyttä vanhempiin ei saada. Paikka voidaan jättää myöntämättä maksamattomien toimintamaksujen perusteella. Muutosta myönnettyyn päivittäiseen toiminta-aikaan tulee hakea vähintään kuukautta ennen muutoksen astumista voimaan. Perustellusta syystä toiminta-aikaa voidaan myös muuttaa edellä mainittua lyhemmällä hakuajalla. Iltapäivätoiminta-ajan muuttaminen voi tapahtua vain kerran lukuvuoden aikana.

Iltapäivätoiminnasta irtisanoutumisesta on aina oltava ensisijaisesti yhteydessä iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöön ja sen jälkeen iltapäivätoiminnan ohjaajaan. Kirjallinen irtisanoutuminen ja toiminta-ajan muuttaminen perusteluineen tulee tehdä iltapäivätoiminnan yhdyshenkilölle vähintään neljä (4) viikkoa ennen viimeisen läsnäoloaikakauden loppua. Vanhemmat voivat pyytää esitetyt irtisanoutumislomakkeen iltapäivätoiminnan yhdyshenkilöltä. Lomake palautetaan yhdyshenkilölle allekirjoitettuna. Irtisanoutumisesta tehdään päätös, joka postitetaan kotiin. Irtisanoutumisesta tulee olla aina yhteydessä myös ryhmän ohjaajaan.

KÄYTTÄYTYMINEN ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Oppilaan tulee käyttäytyä iltapäivätoiminnassa asiallisesti.

Mikäli oppilas käyttäytyy toistuvasti huonosti, vaarantaen oman tai muiden oppilaiden turvallisuuden, käytössä on toimintamalli, jossa varoitusten jälkeen oppilas voidaan erottaa iltapäivätoiminnasta erikseen määrättäväksi ajaksi.

Käytäntö on seuraava:

Keskustellaan vanhempien kanssa mahdollisesta iltapäivätoiminta-ajan lyhentämisestä.

1. Varoituskäytäntö - kolmen (3) varoituksen jälkeen poistetaan iltapäivätoiminnasta kolmeksi päiväksi (3 pv). Varoituksista tehdään ilmoitus kotiin.
2. Mikäli tilanne ei rauhoitu, yhden (1) varoituksen jälkeen oppilas poistetaan iltapäivätoiminnasta viideksi päiväksi (5pv). Ilmoitus/keskustelu vanhempien kanssa.
3. Äärimmäisessä tapauksessa harkitaan iltapäivätoimintapaikan eväämistä.
4. Mikäli tätä toimintamallia käytetään, se ei poista iltapäivätoimintamaksua.

TOIMINTAOHJEITA HUOLTAJALLE

Huoltajan tulee ilmoittaa ryhmän ohjaajalle muutoksista iltapäivätoiminnan päiviin tai – aikoihin riittävän aikaisin, viimeistään edellisenä päivänä. Sairauspoissaoloista on ilmoitettava viipymättä iltapäivätoimintaryhmään. Oppilas on haettava toiminnasta viimeistään sen päättymisaikaan. Oppilas on velvollinen ilmoittautumaan iltapäivätoimintaan viipymättä koulun päättymisen jälkeen.

Kunta joutuu perimään ohjaajan työajan ylittävältä ajalta maksuna 15 euroa tunti jos lasta ei haeta toiminnan päättymisaikaan mennessä.

Jos lapsi haetaan pois iltapäivätoiminnasta esimerkiksi hammaslääkäriin/lääkäriin tai toiseen kerhoon, niin huoltaja ei voi palauttaa lasta enää takaisin iltapäivätoimintaan, kun lapsi on jo yhden kerran sieltä haettu.

ILTAPÄIVÄTOIMINNAN OHJAAJIEN KELPOISUUSVAATIMUKSET

Iltapäivätoiminnan-ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto, opistoasteen tutkinto, ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, näyttötutkintona suoritettu ammattitutkinto tai

erikoisammattitutkinto. Kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana tuottaa myös pätevyyden toimia aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajana.

Ohjaajilla on valtioneuvoston asetuksen 115/2004 mukainen pätevyys. Ohjaajien lisäksi henkilökuntaan voi kuulua tilapäisesti mm. liikunnanohjaajia, alan opiskelijoita ja sairas-/vuosilomasijaisia.

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilön työtehtäviin kuuluu mm. ilmoittaa ohjaajien työhön kuuluvasta koulutuksesta ja ohjauksesta, tiedottaa toiminnasta ja päivittää tietoa.

Lisäksi yhdyshenkilön työkuvaan kuuluu toiminnan lapsivalintojen valmistelu, toimintapaikkojen seuranta, peruutusten ja muutosten vastaanotto.

Kunnan sivistystoimi vastaa henkilöstön hankinnasta, palkkauksesta ja huolehtii työnantajavelvoitteista, perehdytyksestä sekä henkilöstön rikosrekisteriotteiden tarkistamisesta.

Iltapäivätoiminnan ohjaamiseen osallistuva henkilöstö perehdytetään henkilötietojen käsittelyyn, salassapitoon, ja vaitiolovelvollisuuteen liittyviin säädöksiin sekä lastensuojelulain velvoitteisiin. Henkilöstön tulee olla alalle soveltuvaa.

Ohjaaja on lapselle aikuisen esimerkki, innostaja ja turvallisuuden luoja.

Jokaisessa ryhmässä työskentelee toiminnasta vastaava ohjaaja. Ohjaajien työ koostuu iltapäivätoiminnan ohjaajan ja koulunkäynninohjaajan tehtävistä tai kokonaan iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävistä. Iltapäivätoiminnassa työskenteleville järjestetään perehdytyskoulutusta vuosittain toiminnan alkaessa. Ohjaajilla on myös mahdollisuus hakeutua täydennyskoulutukseen ja ohjaajatapaamisiin toimintavuoden aikana. Koulutuksiin ja tapaamisiin osallistumisesta ja niiden sisällöistä päättää sivistystoimenjohtaja.

TOIMINNAN SEURANTA JA TIEDOTTAMINEN

Oppilaiden osallistumisesta iltapäivätoimintaa seurataan läsnäololistoilla, jotka toimitetaan kuukausittain iltapäivätoiminnan yhdyshenkilölle yhteenvetona ja laskutusta varten. Iltapäivätoiminnasta tiedotetaan Askolan kunnan internetsivuilla osoitteessa: www.askola.fi/sivistystoimi/koulut ja iltapäivätoiminta.

Lisätietoja voi kysyä yhdyshenkilöltä. Iltapäivätoiminnan ohjaaja tiedottaa toiminnasta ja sen sisällöstä/muutoksista koteihin Wilman kautta. Toiminnassa tapahtuvista poikkeamista ja muutoksista tulee tiedottaa ensi tilassa yhdyshenkilölle.

YHTEYSTIEDOT

Askolan koulun alakoulun iltapäivätoiminta: 040-7109236, Linnankoskentie 49,
07510 Askola

Monninkylän koulun iltapäivätoiminta: 040-5119968, Pornaistentie 5, 07230 Askola

Iltapäivätoiminnan yhdyshenkilö:

Merja Järvelä

040-7109189

Askolan koulu, alakoulu

Linnankoskentie 49, 07510 Askola

ASKOLAN KUNNAN YHTEYSTIEDOT

Askolan kunta
Askolantie 30
07500 Askola
puh. (019) 5291 00

Lisätietoja Askolan kunnasta:
www.askola.fi

