

Laatimispäivä:

30.8.2018

1. Rekisterin nimi	Kameravalvontarekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Askolan kunta
	Osoite Askolantie 30, 07500 Askola
	Muut yhteystiedot (esim.puhelin virka-aikana,sähköposti) askola@askola.fi, (019) 5291 00,Y-tunnus: 9000162-0
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Askolan kunta / Coor
	Osoite Askolantie 30, 07500 Askola, Mäntyrinteentie 6, 07500 Askola
	Muut yhteystiedot (esim.puhelin virka-aikana,sähköposti) etunimi.sukunimi@askola.fi, (019) 5291 00 palvelukeskus@coor.com, 010 622 5888
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Askolan kunta käyttää kameravalvontaa joilla valvotaan kunnan eri kiinteistöjä ja niiden alueita.</p> <p>Kameravalvonta tehdään yhteistyössä Coor:in kanssa joten Coorin nimetyllä henkilökunnalla on lupa katsoa valvontakameroihin tallennettuja tietoja.Toimipisteiden turvallisuusvastaavat esimerkiksi koulujen rehtorit voivat katsoa valvontakameroiden tuottamaa sisältöä perustellusta syystä.</p> <p>Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuutta. Rekisteritietoja käytetään rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn sekä tarvittaessa tiloissa liikkuneiden henkilöiden tunnistamiseen.</p> <p>Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" – kylteillä ja/tai –tarroilla.</p> <p>Lainsäädäntö: Henkilötietolakia (523/1999) ja sen periaatteita sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn, joka suoritetaan tallentavan kameravalvontajärjestelmän avulla tai kun henkilötietoja kerätään muunkin kameravalvontajärjestelmän avulla. Henkilötiedoilla tarkoitetaan sellaisia alustalle (tallentava video, tietokone, massamuistilaitteet tms.) kiinnitettyjä tietoja, jotka voidaan tunnistaa tiettyä luonnollista henkilöä koskevaksi (esimerkiksi kuva).</p> <p>Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.</p> <p>Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitettun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitettun häirinnän ja epäasiallisen</p>

	<p>käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Kameravalvonnan rekisteri muodostuu valvontakameroiden digitaalisista kuvatallenteista. Kuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tieto kuvattavasta valvonta-alueesta tai automaattista, jossa kamera sijaitsee, sekä kuvan tapahtumien päivämäärästä ja kellonajasta.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Valvontakameroiden välittämä digitaalinen kuvamateriaali.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai muille turvallisuusvastaaville, joilla on oikeus saada rekisteristä tietoja. Lisäksi kameravalvontakuvaa voidaan välittää vartiointipalvelusta vastaavalle vartiointiliikkeelle. Tiedot luovutetaan teknisinä tallenteina tai teknisen käyttöyhteyden välityksellä. Tietojen luovutuksesta ja välityksestä päättää ja vastaa Askolan kunnan tekninen johtaja. Rekisteristä ei ole yhteyttä muihin rekistereihin.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalisia aineistoa ei kameravalvonnasta synny.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietokoneella olevia tietoja käsittelevät vain ne joilla on oikeus siihen, käyttö on suojattu salasanoin ja käyttäjätunnuksin. Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p>
<p>10. Tietojen elinkaari</p>	<p>Askolan kunta noudattaa arkistonmuodostussuunnitelmaa asiakirjojen säilyttämisessä.</p> <p>Arkistolain (§ 8) mukaan arkistonmuodostajan on ylläpidettävä asiakirjojen säilytysajat ja – tavat sisältävää arkistonmuodostussuunnitelmaa.</p> <p>Asiakirjojen hävittämisessä Askolan kunta noudattaa Arkistolakia.</p> <p>Arkistolaki (13 §) velvoittaa hävittämään määräjän säilytettävät asiakirjat arkistonmuodostajan niille määräämien säilytysaikojen päätyttyä siten, että tietosuoja on varmistettu. Asiakirjoja saa hävittää ainoastaan arkistonmuodostussuunnitelmaan sisältyvän säilytysajan umpeuduttua. Erityistä huolellisuutta on noudatettava salassa pidettävien tietojen ja henkilötietojen hävittämisessä.</p>
<p>11. Tarkastus-oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa tallennetut tietonsa. Pyyntö tehdään kirjallisesti käyttämällä siihen laadittua lomaketta, jonka saa rekisterinpitäjältä. Lomake palautetaan rekisterinpitäjälle jolloin tulee vielä todistaa henkilöllisyys virallisella henkilöllisyystodistuksella.</p>
<p>12. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tehdään kirjallisesti käyttämällä siihen laadittua lomaketta, jonka saa rekisterinpitäjältä. Lomake palautetaan rekisterinpitäjälle jolloin tulee vielä todistaa henkilöllisyys virallisella henkilöllisyystodistuksella.</p>
<p>13. Oikeus vaatia tiedon poistamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan tiedon poistamista. Pyyntö tehdään kirjallisesti käyttämällä siihen laadittua lomaketta, jonka saa rekisterinpitäjältä. Lomake palautetaan rekisterinpitäjälle jolloin tulee vielä todistaa henkilöllisyys virallisella henkilöllisyystodistuksella.</p>

14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Rekisteröidyn oikeuksista voi olla säädetty myös muussa lainsäädännössä. Jos toimintaan liittyy tällaista henkilötietojen käsittely, ilmoita rekisteröidylle hänen oikeuksistaan sekä miten niitä käytetään.
--	---