

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2018 alkaen

Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista ja määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Maksun enimmäismäärä kokopäivähoidossa on 289 euroa kuukaudessa. Korkeinta maksua peritään perheen nuorimmasta lapsesta. Ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman maksu on enintään 145,00 €. Kustakin seuraavasta lapsesta maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta. Lasta koskevaa 27 euroa pienempää kuukausimaksua ei peritä.

Varhaiskasvatuspalvelun tarpeen mukainen maksu muodostuu seuraavasti:

Hoitopäivän pituus	% kokopäivähoidon maksusta	Enimmäismäärä euroa
yli 35 tuntia/viikko	100 %	289,00
yli 20 tuntia, alle 35 tuntia/viikko	80 %	231,20
20 tuntia viikossa	60 %	173,40

### Esiopetus

Esiopetus+ varhaiskasvatus yli 20 tuntia/viikko	231,20
Esiopetus + varhaiskasvatus enintään 20 tuntia/ viikko	173,40

Askolan kunnan peruskoulujen loma-aikoina varhaiskasvatuksesta peritään varhaiskasvatuksessa olevalta lapselta hoitomaksu perheen koon ja tulojen mukaan hoitoaika huomioon ottaen.

### Vuorohoito

Kun molemmat huoltajat ovat vuorotyössä tai lapsi tarvitsee iltahoitoa (klo 18.00–22.00) tai viikonloppuhoitoa varhaiskasvatusmaksua tarkastellaan kuukausitasolla.

100 % maksu peritään jos lapsi on hoidossa yli 140 tuntia kuukaudessa, 80 % maksu silloin kun lapsi on hoidossa yli 80 tuntia, mutta alle 140 tuntia kuukaudessa. Kun perhe tarvitsee varhaiskasvatuspalvelua enintään 80 tuntia kuukaudessa peritään 60 % maksu. Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta tehdään kirjallisesti ja sen tulee toteutua vähintään kolmen kuukauden ajan.

### Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Kokopäivähoidosta peritään 30€/pv ja osapäivähoidosta 22€/pv. Toisesta lapsesta alkaen maksut ovat 24€/pv ja 19€/pv.

### Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä molempien samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

### Maksun laskukaava

Varhaiskasvatusmaksu lasketaan vähentämällä perheen bruttotuloista perheen koon mukainen vähimmäistuloraja. Jäljelle jäävästä erotuksesta lasketaan maksuprosentin mukainen summa.

Perheen koko Vähimmäistuloraja Maksuhenkilöä euroa/kk prosentti

2	2102	10,70
3	2713	10,70
4	3080	10,70
5	3447	10,70
6	3813	10,70

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, korotetaan varhaiskasvatusmaksun perusteena olevaa tulorajaa 142 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkeimman varhaiskasvatusmaksun tulorajat:

Perheen koko henkilöä	Kuukausitulot €/kk
2	4799
3	5410
4	5777
5	6144
6	6510

### **Varhaiskasvatusmaksun määrittely ja tulonselvitykset**

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomaraha.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, opintotukilain (65/1994) mukaista opintotukea, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukena maksettavaa toimin- tarhaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea (mutta joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon).

### **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu**

Asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa esitettyjen tositteiden perusteella, mikäli tositteet puuttuvat maksu määrätään korkeimman maksun mukaan. Huoltaja voi ilmoittaa suostuvansa maksamaan korkeimman maksun, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa. Ilmoitus tulonselvi- tyslomakkeessa ja allekirjoitus riittävät.

### **Tulonselvityksen tositteeksi tarvitaan:**

#### **1) Palkansaajat:**

Selvitys ennakonpidätyksen perusteista kuluvalle vuodelle ja/tai palkkatodistus, josta käy ilmi vähintään viimeisimmän 6 kuukauden tulokertymä, tai palkanlaskijan antama selvitys tuloista.

2) Yksityisyrittäjän tulee toimittaa tulonselvityksessä mainitut liitteet.

#### **3) Muut tulot**

Kelan tekemät maksupäätökset (esim. osittainen- joustava hoitoraha) tai vastaavat.

Todistus osallistumisesta työvoimapolitiiseen koulu- tukseen/ aikuiskoulutukseen. Päätös työmarkkina- tuesta.

#### **4) Lapsen tulot.**

Huomioidaan vain varhaiskasvatuksessa olevan lapsen osalta. Esim. elatusturva ja lapsen eläke.

#### **5) Tositteet vähennyksistä**

Maksettu elatusapu ja syytinki

Jos kuukausitulot vaihtelevat, huomioon otetaan viimeksi kuluneen vuoden keskimääräinen kuu- kausitulo. Varhaiskasvatusmaksu määrätään pää- töksentekohetken tilannetta vastaavaksi joko to- dettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteel- la. Varhaiskasvatusmaksu on voimassa tois- taiseksi ja tarkistetaan toimintavuodeksi kerral- laan.

Askolan varhaiskasvatuksella on mahdollisuus tarkistaa KELAn tietojärjestelmästä asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot ilman asiak- kaan suostumusta.

(Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuk- sista 21§)

### **Sopimus varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta**

Varhaiskasvatuspalvelun tarpeesta tehdään kirjallinen sopimus, jossa määritellään hoitoaika. Sopimusta ei muuteta kuukausittain, vaan se on voimassa vähintään kolmen kuukauden ajan.

### **Kuukausimaksu**

Maksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdel- tätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Hei- näkuu on maksuton, mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut toimintakauden elokuun aikana.

### **Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen**

Varhaiskasvatusmaksu peritään vanhemman vahvistamasta varhaiskasvatuksen aloituspäivä- määrästä alkaen. Maksun periminen päättyy var- haiskasvatuspalvelun päättyessä.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasva- tuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä paikkaa ole pe- ruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet korkeimmasta kuukausimaksusta.

### Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun

1. Jos lapsi on **oman sairautensa** vuoksi poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, peritään puolet kuukausimaksusta.
2. Jos lapsi on **oman sairauden** johdosta poissa koko kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei tältä kuukaudelta peritä. Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa heti lapsen hoitopaikkaan ensimmäisenä sairaspäivänä. Jos lapsi on pois varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloiksi.
3. Jos lapsi on **muun syyn vuoksi** poissa kalenterikauden kaikkina toimintapäivinä, peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Varhaiskasvatustilain mukaan lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa isyyss vapaan aikana, mutta oikeus varhaiskasvatuspaikkaan säilyy. Isyyssvapaan aikainen poissaolo on maksuton. Perheen muut lapset voivat olla varhaiskasvatuksessa isyyssvapaan aikana. Jos perheen muut lapset ovat pois varhaiskasvatuksesta, heidän poissaolonsa ei ole maksutonta. Isyyssvapaasta johtuvista poissaoloista tulee ilmoittaa varhaiskasvatuspaikkaan viimeistään neljätoista vuorokautta (2 viikkoa) ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.

### Syys-, joului- ja kesäloma-ajan maksu

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä Askolan kunnan peruskoulujen joululoman ajalta, koskien arkipäiviä. Peruskoulujen kesäloman ajalta maksua ei peritä, mikäli lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta vähintään kuusi viikkoa ja vanhemmat ovat tehneet kirjallisen poissaoloilmoituksen 30 kalenteripäivää ennen loman alkua lapsen omaan varhaiskasvatukseen, eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana. Syys- ja talviloman ajalta maksua ei peritä, jos lapsi on poissa koko loman ajan ja kirjallinen ilmoitus on tehty 30 kalenteripäivää ennen loman alkua lapsen omaan varhaiskasvatukseen, eikä varhaiskasvatuspalvelua käytetä ilmoitettuna aikana.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan **peruuttamatta jätetystä** varhaiskasvatuspaikasta periä puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta

kuitenkin periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Varhaiskasvatusmaksua ei peritä niiltä päiviltä, jolloin varhaiskasvatusyksikkö on muusta syystä suljettuna varhaiskasvatusjohtajan päätöksen mukaan ja vanhemmat järjestävät lapsen hoidon itse.

### Maksun tarkistus kesken toimintakauden

Mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheenjäsenten määrä muuttuu toimintakauden aikana, perheillä on velvollisuus ilmoittaa tiedot. Maksu tarkistetaan uusien tosittien perusteella. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti.

### Maksupäätös

Päätöksen varhaiskasvatusmaksusta tekee varhaiskasvatusjohtaja. Hän vastaa myös maksun määrääntymisperusteita koskeviin kysymyksiin. Varhaiskasvatuspalvelujen asiakasmaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos henkilön tai perheen toimeentulonedellytykset tai lakisääteinen elatusvelvollisuus vaarantuu (asiakasmaksulaki 13§). Maksualennusta ja perimättä jättämistä haetaan vapaamuotoisella hakemuksella varhaiskasvatusjohtajalta. Maksusuunnitelmien laatimis- ja lykkäämispäätökset tekee varhaiskasvatusjohtaja. Maksupäätöksen tekijä voi oikaista oman lasku- tai kirjoitusvirheensä.

### Lasku

Lasku lähetetään kerran kuukaudessa jälkikäteen. Jos maksua ei ole suoritettu eräpäivänä, laskusta lähetetään maksumuistutus. Jos maksua ei tästäkään huolimatta suoriteta, lasku lähetetään ulosottoon. Perinnästä aiheutuu asiakkaalle lisäkustannuksia. Varhaiskasvatuksesta säädetty maksut voidaan ulosmitata.